# Umowa nr

zawarta w dniu …………………………….…….[[1]](#footnote-1) pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,   
w ramach którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-528),   
przy ul. Hożej 13A, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez: ………………………………… na podstawie pełnomocnictwa ……………….

a

**………………………………** zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez …………………………..,

zwanych dalej łącznie **„Stronami”,** a z osobna **„Stroną”,**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………… przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy (dalej zwane „**Przedmiot Umowy**”) jest utrzymanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego toalety publicznej zlokalizowanej na terenie m.st. Warszawy w ………….[[2]](#footnote-2), cz. …….
2. Szczegółowy zakres, warunki i wymagania wykonywanych usług są określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwane „**OPZ**”) stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.

## Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. do dnia …………………………………………… **.**

## Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy, Strony ustalają maksymalne łączne wynagrodzenie (dalej zwane „**Wynagrodzeniem”)**, w wysokości **…..zł** brutto (słownie złotych: ….. zł /100), tj. ……… zł netto (słownie złotych: ……zł /100) zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe będzie obejmować wszystkie czynności opisane   
   w Standardach wykonania prac, stanowiących załącznik nr 1 do OPZ, na podstawie miesięcznego protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ.
3. Zakres Przedmiotu Umowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zrezygnować z serwisu m.in. w przypadku konieczności zamknięcia toalety przez dewastację, awarie, bądź sytuacji nagłych, nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pierwszym zdaniu zmniejszenie nie będzie większe niż o 15% Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Nie wszystkie prace muszą być zlecone lub zlecone   
   w pełnym zakresie ilościowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy   
   w całości, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy kompletu kluczy do toalet,
2. udostępnienie Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów w celu właściwej realizacji Przedmiotu Umowy,
3. sprawdzenie i odbiór Przedmiotu Umowy, wg zasad określonych w § 6 Umowy,
4. terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy.

## Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, warunkami zawartymi w Umowie oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa   
   i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu.
2. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia zobowiązany jest w szczególności do:
3. ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji Umowy,
4. przeszkolenia pracowników w zakresie bhp i ppoż. przed dopuszczeniem ich do pracy,
5. wykonywania wszystkich prac porządkowych w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów o ochronie środowiska oraz zapewniający minimalizację ich oddziaływania na  środowisko. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji Umowy norm   
   i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę, w tym również kary nałożone w wyniku kontroli organów administracji państwowej (np. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna) i samorządowej,
6. niezwłocznego tj. nie później niż w ciągu dwóch godzin od stwierdzenia, informowania przedstawiciela Zamawiającego o awarii toalety, dewastacji, uszkodzeniach lub innym niebezpiecznym zdarzeniu (e-mailem lub telefonicznie poprzez wiadomość SMS),
7. nieprzerwanego zapewnienia bieżącego serwisowania toalety, zgodnie ze standardami określonymi w Umowie,
8. realizacji prac zgodnie z wytycznymi eksploatacyjnymi, z zachowaniem postanowień obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych oraz bhp,
9. wydania Zamawiającemu kompletu kluczy do toalet w dniu 31 grudnia 2026 r. o godzinie ustalonej z Zamawiającym.
10. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty poprzedzającym zawarcie Umowy dokonał   
    z należytą starannością oględzin obiektu i otoczenia i nie zgłasza uwag do ich stanu technicznego.
11. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do OPZ bądź innych dokumentów wiążących dla Stron na podstawie niniejszej Umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy, nadto, iż dysponuje on sprzętem, doświadczeniem, wiedzą, pracownikami i kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej   
    z Przedmiotem Umowy obejmującym swym zakresem m.in. szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 przez cały okres obowiązywania umowy, z zachowaniem ciągłości i wysokości ubezpieczenia. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania tego żądania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie.
14. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek   
    i kosztów postępowania sądowego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.
16. Warunki realizacji Umowy przy udziale Podwykonawców określone zostały w **załączniku nr 3** do Umowy. Wykaz Podwykonawców stanowi **załącznik nr 3A** do Umowy.
17. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „**Zabezpieczeniem”**) na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5 % wartości łącznego maksymalnego Wynagrodzenia brutto. Postanowienia dotyczące Zabezpieczenia zawiera **załącznik nr 4** do Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Rachunek sum depozytowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy nr 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035. Dowód wniesienia Zabezpieczenia w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem: „utrzymanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego toalety publicznej zlokalizowanej na terenie m.st. Warszawy w ………….[[3]](#footnote-3), cz. ……., w ramach postępowania nr ….” i należy go przedstawić przed podpisaniem Umowy. Dowód wniesienia Zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 4A** do Umowy.
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy   
    o pracę, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy, polegających na bieżącym utrzymaniu higieniczno-sanitarnego toalety, uzupełniania środków higienicznych, otwierania i zamykania toalety w wyznaczonych godzinach oraz przebywania w niej. Obowiązki Wykonawcy związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, zostały określone w **załączniku nr 5** do Umowy.

## Wykonanie, Kontrola i Odbiory Przedmiotu Umowy

1. **Postanowienia ogólne**
2. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania prac polegających na utrzymanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego toalety publicznej ,** zgodnie z załącznikami nr 1   
   i 2 do Umowy, bez konieczności zlecania tych prac przez Zamawiającego,
3. wszystkie prace realizowane w ramach Umowy należy prowadzić w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom postronnym, w tym użytkownikom toalet.
4. **Kontrola**
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania **kontroli prac realizowanych przez Wykonawcę   
   w ramach Umowy.**
6. W przypadku nieprawidłowości wykrytych w ramach przeprowadzonych kontroli, Zamawiający sporządzi **jednostronny protokół kontroli**, w którym zawarta zostanie ocena stanu i kompletności czynności serwisowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ. Jednostronne protokoły kontroli Zamawiający niezwłocznie prześle do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do niego zastrzeżenia, przesyłając je Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w umowie. Wzór jednostronnego protokołu kontroli stanowi załącznik nr 4 do OPZ.
7. W przypadku niedotrzymania standardów wykonania serwisu toalety zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ, do jednostronnego protokołu kontroli zostaną załączone dowody w postaci dokumentacji fotograficznej. **Zamawiający w protokole kontroli wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości.**
8. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego,   
   a Zamawiający dokona ponownej oceny zakwestionowanych prac, dokumentując jej wynik   
   w **jednostronnym protokole kontroli.**
9. **W przypadku braku usunięcia** **nieprawidłowości** w wyznaczonym terminie, Zamawiający:
10. naliczy karę umowną z tytułu nieusunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, albo
11. nie zatwierdzi prac stałych w **raporcie miesięcznym**;
12. **Odbiory**
13. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
    1. odbiór miesięczny - na podstawie comiesięcznego protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ. W przypadku przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli lub stwierdzenia nieprawidłowości, do raportu miesięcznego zostaną załączone kopie protokołów kontroli sporządzonych przez Zamawiającego w danym miesiącu.
    2. odbiór końcowy – określony na dzień zakończenia obowiązywania Umowy, potwierdzający wykonanie Umowy poprzez podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego, stanowiącego załącznik nr 3 do OPZ.
14. W przypadku nieuczestniczenia w odbiorze lub odmowy podpisania protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, sporządzony zostanie protokół jednostronny, którego kopia będzie przesyłana na adres e-mail wskazany w Umowie.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości protokoły z odbioru oraz protokoły z kontroli będą podstawą do obniżenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

## Fakturowanie i rozliczanie

* + - 1. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie **miesięcznych protokołów odbioru** podpisanych przez Strony stanowiących podstawę do wystawienia faktur VAT, z zastrzeżeniem, że podstawą do wystawienia faktury za ostatni miesiąc prac, oprócz ww. dokumentów, będzie także **protokół odbioru końcowego.**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wpływu lub złożenia w kancelarii Zamawiającego przy ul. Hożej 13a w Warszawie prawidłowo wystawionej faktury VAT albo przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) albo otrzymania faktury elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Zamawiającego: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl) ,   
   z zastrzeżeniem **ust. 5 poniżej.**
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury elektronicznej.
4. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury elektronicznej w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w **ust. 2 powyżej.**
5. Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze numer umowy oraz następujące dane:

1) Nabywca:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

2) Odbiorca/Płatnik faktury/(Podmiot 3[[4]](#footnote-4)):

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A

00-528 Warszawa

NIP 5213748392

1. Zamawiający oświadcza, że:
2. wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy,
3. w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności/ że płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności[[5]](#footnote-5) ,
4. posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023 r., poz. 1790 t.j.).
5. Wykonawca oświadcza, że:
   1. faktury elektroniczne będą przesyłane z następującego adresu e-mail: …………………………….
   2. wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej[[6]](#footnote-6),
   3. nie posiada statusu / posiada status[[7]](#footnote-7) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
   4. jest/nie jest[[8]](#footnote-8) zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług.
6. Zmiana wskazanych powyżej danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura, nie będzie stanowić podstawy do zmiany umowy i nie będzie wymagać sporządzenia aneksu.

## Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu braku otwarcia, zamknięcia toalety w godzinach określonych w OPZ lub zamknięcia jej w ciągu dnia , w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
3. z tytułu stwierdzenia braku personelu w toalecie, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
4. w przypadku zwłoki w poinformowaniu Zamawiającego o zaistniałej awarii lub potrzebie dokonania napraw, w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w stosunku do terminu wskazanego w OPZ,
5. z tytułu niewykonania czynności serwisowych w toalecie, opisanych w standardach stanowiących załącznik nr 1 do OPZ, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
6. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego pobierania opłat przez pracowników Wykonawcy za skorzystanie z toalety, w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
7. w przypadku zwłoki w terminowym przekazaniu Zamawiającemu wykazu pracowników, stanowiącego **załącznik nr 5A**, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
8. w przypadku zwłoki w terminowym przekazaniu żądanych przez Zamawiającego dowodów, opisanych w **załączniku nr 5** do Umowy, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
9. za wykonywanie czynności określonych w **załączniku nr 5** do umowy przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę ,   
   w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
10. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - w wysokości 0,5 % łącznego Wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w Umowie (tj. na dzień zawarcia Umowy), za każdy przypadek;
11. w wysokości 2 000 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek realizacji prac lub usług określonych w Umowie, przez inne podmioty, niż wymienione   
    w wykazie, stanowiącym**załącznik nr 3A** do Umowy,
12. z tytułu zwłoki w przekazaniu polisy ubezpieczeniowej, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
13. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w § 3;
14. z tytułu częściowego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za nierozliczoną do dnia odstąpienia część Przedmiotu umowy. Wartość wynagrodzenia brutto za nierozliczoną do dnia odstąpienia część Przedmiotu umowy zostanie określona jako różnica kwoty łącznego Wynagrodzenia brutto i sumy wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i doręczonych do Zamawiającego do dnia odstąpienia, zgodnie z postanowieniami umowy.
15. Łączna wysokość należnych Zamawiającemu od Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 Umowy.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia.   
    W przypadku , gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
17. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c.,   
    w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,   
    z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności wynikającej   
    z udzielonej gwarancji zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku 3 do umowy.

Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawiony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.

Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu, wygaśnięciu Umowy, w przypadku jej wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy w całości lub w części, lub stwierdzenia jej nieważności w całości lub w części.
2. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty już wykonanych prac.

## Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość   
   w przypadku:
2. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń,
3. gdy łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczy 5% łącznego Wynagrodzenia,
4. braku możliwości skontaktowania się z Wykonawcą przez okres przekraczający 3 dni.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do Umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu umowy, wydłużonego o 60 dni.
7. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość żądania i dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar Umownych wynikających z niniejszej Umowy.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 2 dni liczonych od daty wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, obowiązany jest protokolarnie przekazać Zamawiającemu komplet kluczy do toalet. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za  prace wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od Umowy.
10. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp lub Kodeksie cywilnym.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania obowiązują pomimo wygaśnięcia, odstąpienia od Umowy.

## Zmiany Umowy

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia w formie pisemnej aneksu do Umowy i podpisania przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
      2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp możliwe jest wprowadzenie istotnych zmian do umowy w przypadku konieczności zlecenia dodatkowych usług sprzątania wynikającej   
         z nieprzewidzianych zdarzeń takich jak akty wandalizmu, awarie sieci lub zjawiska atmosferyczne. W takich przypadkach możliwa jest zmiana Umowy polegająca na zwiększeniu łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy przy przyjęciu aktualnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
      3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do uzasadnienia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie i zaakceptowany przez Zamawiającego.
      4. Warunki zmiany wynagrodzenie na podstawie art. 439 ustawy Pzp określone są w **załączniku   
         nr 6** do Umowy.

## Postanowienia końcowe

* + - 1. Nie stanowi zmiany Umowy:

1. zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego określonych w ust. 3,
2. zmiana danych określonych w ust. 4,
3. zmiana danych do fakturowania wskazanych w § 7 ust. 9,
4. zmiana wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
5. zmiana wykazu Podwykonawców,
6. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
   * + 1. Zmiana wskazana w ust. 1 pkt 1-5 powyżej dokonywana jest w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
       2. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
       3. **Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa, e-mail: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl)

* + - 1. **Wykonawcy** – …………………………………………………,

………………………, **e-mail**:……………………………………

**z zastrzeżeniem, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji Przedmiotu Umowy, odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane w ust. 4.**

* + - 1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:

**imię i nazwisko:…………………, tel. kontaktowy: ………………; kom.  …………..; e-mail: ..............**

1. ze strony Wykonawcy:

**imię i nazwisko:…………..……., tel. kontaktowy:………….…..; kom. …………… ; e-mail: ……………**

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z ważnym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej strony wskazany w ust. 3 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.
      2. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp i inne obowiązujące przepisy prawa.
      4. W przypadku braku polubownego rozwiązania, spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      5. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego dostępna jest na stronie Zamawiającego oraz pod linkiem: <https://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2024/10/Klauzula-informacja-o-obowiazywaniu-Procedury-zgloszen-wewnetrznych.pdf>.
      6. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) zawiera **załącznik nr 7** do Umowy.
      7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
      8. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę zwarto w formie elektronicznej[[9]](#footnote-9).
      10. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:  
          Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia:

### Załącznik nr 1 do OPZ – standardy wykonywania prac,

### Załącznik nr 2 do OPZ – miesięczny protokół odbioru,

### Załącznik nr 3 do OPZ – końcowy protokół odbioru,

### Załącznik nr 4 do OPZ – protokół kontroli.

### Załącznik nr 3 - Warunki realizacji Umowy przy udziale Podwykonawców;

### Załącznik nr 3A - Wykaz podwykonawców;

### Załącznik nr 4 - Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

### Załącznik nr 4A - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

### Załącznik nr 5 - Obowiązki Wykonawcy związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę;

### Załącznik nr 5a - Wykaz osób (klauzula społeczna);

### Załącznik nr 6 - Zmiany wynagrodzenia na podstawie art.439 ustawy Pzp;

### Załącznik nr 7 - Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).

**Zamawiający Wykonawca**

1. Skreślić datę i miejscowość w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej, miejscowość w przypadku umowy zawartej korespondencyjnie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać zgodnie z właściwą częścią postępowania. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać zgodnie z właściwą częścią postępowania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca wystawiający Fakturę VAT przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF) zobowiązany jest   
   w sekcji: Podmiot 3, wskazać dane identyfikujące Zamawiającego poprzez określenie jego danych z podaniem numeru NIP. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie) [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-6)
7. Skreślić jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe [↑](#footnote-ref-7)
8. Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-9)